

Số: 262 /TB- CTHADS

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công chức định kỳ hàng tháng của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục THADS và các cơ quan THADS;

Căn cứ Quyết định số 215/QĐ-CTHADS ngày 10/11/2016 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Cục Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng;

Cục Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng thông báo lịch tiếp công chức định kỳ hàng tháng của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng như sau:

1. Thời gian: Ngày 15 hàng tháng (trường hợp ngày 15 trùng vào ngày nghỉ sẽ thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo).

2. Địa điểm: Phòng tiếp công dân, Cục Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng, địa chỉ: Số 674, đường Núi Thành, phường Hòa Cường Nam, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

#### 3. Nội dung thực hiện

- Tiếp nhận trực tiếp các phản ánh, kiến nghị của công chức, người lao động ngành thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng.

- Trao đổi, giải thích các vấn đề có liên quan đến quyền, nghĩa vụ của công chức, người lao động.

- Thông báo các kết quả giải quyết có liên quan đến kiến nghị, phản ánh của công chức, người lao động.

#### 4. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS quận, huyện thông báo đến công chức, người lao động được biết thời gian, địa điểm theo nội dung thông báo.


- Phòng Tổ chức cán bộ tiếp nhận đề nghị của công chức, bố trí thời gian, chuẩn bị hồ sơ, báo cáo và cùng tham gia buổi làm việc.

Thông báo này được niêm yết tại bảng thông báo của Cục Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng và đăng công khai trên Trang Thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng để công chức, người lao động được biết, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục ( b/cáo);
- Phòng chuyên môn, Chi cục THADS quận, huyện ( để t/hiện);
- Trang TTĐT ( để đăng tải);
- Lưu VT.

**TL. CỤC TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG TCCB**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Phan Thị Thùy Linh**